

УТВЕРЖДЕНО
решением Исполнительного комитета
МСОО ВКБ (протокол заседания
Исполнительного комитета МСОО ВКБ
от «09» июня 2020 г. № 3)



/ Г.М. Якупов

**Положение
об аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Международной союзе общественных объединений
«Всемирный курултай (конгресс) башкир»**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация при Международном союзе общественных объединений «Всемирный курултай (конгресс) башкир» (далее – МСОО ВКБ) осуществляется аппаратом МСОО ВКБ в целях объективного, широкого и оперативного освещения в средствах массовой информации (далее – СМИ) деятельности МСОО ВКБ, организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации», настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

2. Право на аккредитацию и ее порядок

2.1. Право на аккредитацию журналистов при МСОО ВКБ имеют российские СМИ, официально зарегистрированные в Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», а также редакции иностранных СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

2.2. Аккредитация может быть постоянной и/или временной. Постоянная аккредитация предоставляется на календарный год. Временная - на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

2.3. Аппарат МСОО ВКБ заблаговременно информирует СМИ на Интернет-сайте МСОО ВКБ о правилах и сроках проведения аккредитации. Об изменении сроков проведения аккредитации или проведении

дополнительной аккредитации также сообщается на Интернет-сайте МСОО ВКБ.

2.4. Заявка на аккредитацию подается на имя Председателя Исполнительного комитета МСОО ВКБ на официальном бланке редакции СМИ за подписью его руководителя, заверенная печатью, вместе с копией свидетельства о государственной регистрации СМИ. В заявке необходимо указать:

а) полное наименование СМИ, тираж, периодичность, регион распространения, почтовый и электронный адреса, номера телефонов и факсов редакции, а также перечень учредителей и наименование издателя.

б) фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан), номера контактных телефонов и адрес электронной почты журналиста, его официальный или постоянный псевдоним;

в) аппаратуру, которую необходимо иметь при себе журналисту для выполнения профессиональных обязанностей.

2.5. Заявки на аккредитацию журналистов иностранных СМИ рассматриваются при представлении документов, подтверждающих аккредитацию в МИД Российской Федерации.

2.6. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в п.п. 2.4 и 2.5. настоящего Положения, а также направленные по факсу, электронной почте и/или с нарушением означенных Аппаратом МСОО ВКБ сроков подачи заявки на аккредитацию, не рассматриваются.

2.7. Решение об аккредитации принимается Председателем Исполнительного комитета МСОО ВКБ по рекомендации аппарата МСОО ВКБ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию, а аккредитационный лист выдается журналисту в течение 30 рабочих дней с момента поступления заявки на аккредитацию.

2.8. Список аккредитованных журналистов публикуется на официальном сайте МСОО ВКБ.

2.9. Аккредитованные на постоянной и/или временной основе журналисты получают в аппарате МСОО ВКБ при предъявлении служебного удостоверения аккредитационные листы, которые представляют собой лист формата А4. На его лицевой стороне размещается номер листа, наименование органа, выдавшего карту – Исполнительный комитет МСОО ВКБ, подпись Председателя Исполнительного комитета МСОО ВКБ и печать, наименование СМИ, номер свидетельства о государственной регистрации СМИ, ФИО и должность журналиста, его фотография размером 3 x 4 см, указание срока действия аккредитационного листа.

2.10. В случае утраты, порчи аккредитационного листа главный редактор СМИ в течение 10 дней в письменной форме информирует об этом аппарат МСОО ВКБ для решения вопроса о восстановлении листа, новой аккредитации или отказе в этом.

2.11. Вместо уволенного или отзванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста только после возврата в аппарат МСОО ВКБ ранее выданного аккредитационного листа.

2.12. Разовое продление аккредитационного листа при постоянной аккредитации возможно на срок не более одного года.

2.13. Аккредитация проводится ежегодно на основании заявок СМИ.

2.14. Полномочия аккредитованного российского журналиста действительны на весь срок аккредитации. Полномочия аккредитованного зарубежного журналиста действительны до истечения срока его аккредитации МИД Российской Федерации.

2.15. Редакции СМИ может быть отказано в аккредитации журналиста на следующих основаниях:

- а) несоответствие действительности сведений, содержащихся в заявке;
- б) характер деятельности СМИ носит сугубо специализированный (рекламный, справочный и т.д.) характер.

3. Квоты для аккредитации

3.1. Аппарат МСОО ВКБ имеет право устанавливать квоту постоянной и/или временной аккредитации журналистов при МСОО ВКБ, исходя из возможности предоставления им рабочих мест для профессиональной деятельности.

3.2. Количество аккредитуемых журналистов от одного СМИ ограничено и согласовывается с аппаратом МСОО ВКБ. Технический персонал СМИ, участвующий в процессе исполнения аккредитованными журналистами должностных обязанностей, аккредитации не подлежит и осуществляет деятельность по согласованию с аппаратом МСОО ВКБ.

4. Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- а) получать информацию о предстоящих мероприятиях МСОО ВКБ;
- б) присутствовать на мероприятиях МСОО ВКБ, если они не носят закрытого характера;
- в) знакомиться с неsekретными информационно-справочными материалами;
- г) осуществлять аудиозапись, видео- или киносъемку по предварительному согласованию с аппаратом МСОО ВКБ;
- д) посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, предназначенные для СМИ;
- е) пользоваться содействием аппарата МСОО ВКБ для организации встреч, бесед с членами Исполнительного комитета МСОО ВКБ для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения).

4.2. Журналисты, аккредитованные при МСОО ВКБ, обязаны:

- а) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
- б) объективно информировать аудиторию своего СМИ о деятельности МСОО ВКБ;
- в) не использовать профессиональные возможности в целях скрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений,

распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

г) не использовать права на распространение информации с целью создания негативного образа членов Исполнительного комитета, а также МСОО ВКБ в целом, работника аппарата МСОО ВКБ по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места работы и жительства, политических убеждений;

д) соблюдать правила поведения на мероприятиях, порядок организации и проведения интервью с участниками мероприятий;

е) выполнять иные обязанности, установленные Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

5. Основные направления работы с аккредитованными журналистами

5.1. Журналистам, аккредитованным при МСОО ВКБ, создаются предусмотренные законодательством условия для профессиональной деятельности по освещению работы МСОО ВКБ. Для этого аппарат МСОО ВКБ:

а) предварительно извещает о дате, времени и месте проведения мероприятий МСОО ВКБ;

б) обеспечивает журналистов информацией о мероприятиях;

в) оказывает содействие в организации индивидуальных встреч с членами Исполнительного комитета МСОО ВКБ, а также приглашенными участниками мероприятий;

г) организует брифинги, пресс-конференции, встречи по тематике деятельности МСОО ВКБ.

6. Аннулирование аккредитации

6.1. Решение об аннулировании аккредитации журналиста принимает Председатель Исполнительного комитета МСОО ВКБ по рекомендации аппарата МСОО ВКБ на следующих основаниях:

а) прекращение деятельности СМИ, которое представляет журналист;

б) увольнение журналиста из редакции СМИ;

в) принятие главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности МСОО ВКБ и/или его замены на другого журналиста;

г) распространение журналистом или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений о деятельности МСОО ВКБ, наносящих ущерб деятельности МСОО ВКБ, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

д) нарушение журналистом порядка проведения мероприятий МСОО ВКБ;

е) отсутствие публикаций о деятельности МСОО ВКБ в течение года со дня аккредитации;

ж) иные нарушения журналистом норм настоящего Положения.

6.2. Мотивированное письменно оформленное решение об аннулировании аккредитации направляется в редакцию соответствующего СМИ. Аккредитационный лист считается недействительным с момента его отправки в редакцию журналиста.

7. Сроки действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его решением Исполнительного комитета МСОО ВКБ и действует до признания его утратившим силу в установленном порядке.